

Centrum Aktywnego Wypoczynku BRAFS- Anna Tworuszk
ul. Głogowska 11/58 53-621 Wrocław NIP 897-160-64-88 tel. 504 771 272 email: centrumbrafs@onet.pl

Organizator posiada:

- WPIS W REJESTRZE CENTRALNEJ EWIDENCJI ORGANIZATORÓW TURYSTYKI I PRZEDSIĘBIORCÓW UŁATAWIAJĄCYCH NABYWANIE POWIĄZANYCH USŁUG TURYSTYCZNYCH. NR WPISU 1063/14/2025 DOKONANY PRZEZ MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO.
- GWARANCJE UBEZPIECZENIOWĄ WYSTAWIONĄ PRZEZ UNIĄ TOWARZYSTWO UBEZPIECZEŃ S.A.

W celu świadomego uczestnictwa w imprezie turystycznej prosimy o dokładne i uważne zapoznanie się z poniższymi Ogólnymi Warunkami Uczestnictwa w imprezie turystycznej. Zawarcie umowy o udział w imprezie turystycznej jest równoznaczne z akceptacją Ogólnych Warunków Uczestnictwa oraz innych dokumentów stanowiących jej załączniki, które otrzymali Państwo od organizatora przed zawarciem umowy.

& 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze Ogólne Warunki Uczestnictwa (OWU) w Imprezach turystycznych, określają prawa i obowiązki Organizatora oraz podmiotów korzystających ze świadczonych przez niego usług. Niniejsze Ogólne Warunki Uczestnictwa zostały sporządzone zgodnie z ustawą z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2361) oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa.
2. Poniższe Ogólne Warunki Uczestnictwa stanowią integralną część Umowy o świadczeniu usług turystycznych. Przez podpisanie umowy Klient oświadcza, iż zapoznał się i akceptuje jego postanowienia oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych (swoich oraz Uczestników) przez Organizatora zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
3. Definicje:
 - a) Organizator – przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą – Centrum Aktywnego Wypoczynku BRAFS Anna Tworuszk z siedzibą we Wrocławiu, ul. Głogowska 11/58, 53-621 Wrocław wpisany wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: 8971606488, REGON: 540682487, wpisaną do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych prowadzonego przez Marszałka Województwa Dolnośląskiego pod numerem ewidencyjnym 1063/14/2025, będąca organizatorem turystyki w rozumieniu art. 4 pkt 8 Ustawy,
 - b) Klient – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, a której przepisy przyznają zdolność prawną, która zamierza zawrzeć lub zawarła umowę o świadczenie usług turystycznych na swoją rzecz lub na rzecz innej osoby, a zawarcie tej umowy nie stanowi przedmiotu jej działalności gospodarczej, a także osoba, której przekazano prawo do korzystania z usług turystycznych objętych uprzednio zawartą umową,
 - c) Uczestnik – osoba, na rzecz i w imieniu której KLIENT zawarł umowę o świadczenie usług turystycznych,
 - d) Usługa turystyczna – usługa przewodnicka, hotelarska oraz każda inna usługa świadczona turystom lub odwiedzającym,
 - e) Impreza turystyczna – co najmniej dwie usługi turystyczne tworzące jednolity program i objęte wspólną ceną, jeżeli usługi te obejmują nocleg lub trwają ponad 24 godziny albo jeżeli program przewiduje zmianę miejsca pobytu.
4. Prawa i obowiązki Klienta, Uczestnika i Organizatora określają: OWU, Informacje dodatkowe, Regulaminy wycieczek szkolnych, obozów, kolonii, które stanowią integralną część Umowy o świadczeniu usług turystycznych organizowanych przez Centrum Aktywnego Wypoczynku BRAFS.

& 2
UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG TURYSTYCZNYCH I POTWIERDZENIE PODRÓŻY

1. Dokonana przez Klienta pisemna lub e-mailowa rezerwacja możliwości udziału w Imprezie turystycznej traktowana jest jako propozycja zawarcia umowy o zorganizowanie imprezy przez Centrum Aktywnego Wypoczynku BRAFS imprezy turystycznej zwaną dalej „Umową o świadczenie usług turystycznych”.
2. Osoba dokonująca rezerwacji czyni to także w imieniu wszystkich zgłoszonych w rezerwacji uczestników imprezy turystycznej i przejmuje tym samym odpowiedzialność dotrzymywania warunków umowy przez tychże uczestników.
3. Po dokonaniu rezerwacji i potwierdzenia jej przez Organizatora, Klient zawiera na piśmie Umowę o świadczenie usług turystycznych. Stronami umowy są Organizator Centrum Aktywnego Wypoczynku BRAFS oraz Klient.
4. Zawarcie Umowy następuje z chwilą podpisania Umowy przez Organizatora i Klienta oraz wpłaceniu przez Klienta w wyznaczonym terminie zaliczki. Za osoby niepełnoletnie Umowę podpisują ich przedstawiciele ustawowi.
5. Klient zawierający z Organizatorem Umowę (osoba podpisująca Umowę) czyni to także w imieniu wszystkich Uczestników wskazanych w Umowie. Klient podpisujący Umowę jest odpowiedzialny za zapłatę pełnej ceny imprezy turystycznej za wszystkie osoby wymienione w Umowie. Klient podpisujący Umowę jest również odpowiedzialny za informowanie Uczestników wskazanych w Umowie o wszystkich szczegółach dotyczących imprezy turystycznej, w tym o szczegółach Umowy, szczegółach ubezpieczenia i zasadach przetwarzania danych osobowych.
6. Przy zawieraniu Umowy Organizator określa rodzaj dokumentów niezbędnych do uczestnictwa w imprezie turystycznej oraz termin ich okazania lub dostarczenia Organizatorowi. Brak takich dokumentów lub nieterminowe ich złożenie jest równoznaczne z rezygnacją Klienta z uczestnictwa w imprezie turystycznej z przyczyn leżących po stronie Klienta.
7. O wszelkich zmianach danych podanych w umowie Klient powinien niezwłocznie poinformować Organizatora. Organizator nie odpowiada za niewykonanie umowy z powodu zmiany danych, o których nie został powiadomiony.

& 3
WARUNKI PŁATNOŚCI ORAZ SPOSÓB ZAPŁATY

1. Warunki płatności określone są w umowie.
2. Przy zawarciu umowy Klient zobowiązany jest wpłacić zaliczkę na poczet imprezy turystycznej. Zaliczka wynosi do 30% (słownie: trzydzieści procent) ceny Imprezy turystycznej.

3. W przypadku zawierania Umowy w terminie krótszym niż 30 dni przed rozpoczęciem Imprezy turystycznej należy wpłacić całość ustalonej ceny.
4. W przypadku rezygnacji z umowy –wpłacona zaliczka staje się wymagalną kwotą, zaliczaną na poczet opłaty za odstąpienie od umowy w imprezie turystycznej na rzecz organizatora turystyki.
5. Końcowa wpłata powinna być wniesiona nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej lub w innym terminie (po wcześniejszym ustaleniu z Organizatorem).
6. Jeżeli cena imprezy turystycznej nie zostanie w pełni zapłacona w ustalonych w ust. 2 i ust.3 terminie, umowa może być rozwiązana. W takim przypadku Organizator obciąża Klienta kosztami rezygnacji z uczestnictwa w imprezie turystycznej, w wysokości i na zasadach określonych w & 11 ust.3
7. Organizator turystyki dopuszcza następującą formę zapłaty za udział w imprezie turystycznej: przelewem na rachunek bankowy organizatora wskazany w umowie.

& 4 ŚWIADCZENIA I CENA

1. Cena imprezy jest podana w umowie w polskich złotych i jest określona w kwocie brutto.
2. Klient ma prawo do świadczeń gwarantowanych ofertą, stanowiącą integralną część zawartej z klientem umowy.
3. Klient zawierając umowę deklaruje, że jego stan zdrowia oraz stan zdrowia wszystkich zgłoszonych Uczestników pozwala na korzystanie ze świadczeń lub programu imprezy, będących przedmiotem umowy z Centrum Aktywnego Wypoczynku BRAFS.
4. Wszystkie świadczenia zawarte w imprezie turystycznej organizowanej przez Centrum Aktywnego Wypoczynku BRAFS wyszczególnione są w umowie.
5. W czasie imprez turystycznych opiekę na Klientami sprawuje przedstawiciel Organizatora lub pilot wycieczek. Program poszczególnych punktów programu danej imprezy turystycznej realizowany jest przez przewodników, animatorów itp.
6. Impreza turystyczna zaczyna się i kończy według terminów wyjazdu i powrotu wskazanych w umowie. Data wyjazdu jest dniem rozpoczęcia imprezy, data powrotu jest dniem zakończenia.
7. Organizator stara się w miarę możliwości uwzględniać szczególne życzenia Klientów nie ujęte w umowie takie jak np. rozkład pokoi czy specjalne diety uczestników. Jednocześnie zastrzega sobie, że w przypadku braku możliwości spełnienia szczególnych życzeń Klienta, Klient nie może wysuwać jakichkolwiek roszczeń wobec Centrum Aktywnego Wypoczynku BRAFS.

& 5 ZMIANY CEN I ŚWIADCZEŃ

1. W okresie 20 dni przed datą wyjazdu cena ustalona w umowie nie może być podwyższona.
2. Cena ustalona w umowie może ulec zmianie pod warunkiem, że Organizator udokumentuje wpływ na podwyższenie ceny jednej z następujących okoliczności: wzrost cen przewozów pasażerskich wynikających ze zmiany kosztów paliwa, wzrost wysokości podatków lub opłat od usług turystycznych objętych umową o udział w imprezie turystycznej, wzrost kursów walut mających znaczenie dla danej imprezy turystycznej.
3. Jeżeli podwyżka ceny przekracza 8% ceny imprezy turystycznej, podróżny może rozwiązać umowę. W razie niezłożenia przez Klienta oświadczenia o odstąpieniu od umowy na piśmie we wskazanym terminie, zmianę warunków poczytuje się za zaakceptowaną, co rodzi obowiązek zapłaty wyższej ceny.
4. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany istotnych warunków Umowy, z przyczyn niezależnych od Organizatora.
5. O każdej zmianie istotnych warunków umowy Klient zostanie niezwłocznie powiadomiony listem lub e-mailem na adres wskazany w umowie.
6. Za istotne warunki Umowy uważa się m.in. termin imprezy turystycznej, miejsce pobytu, zakwaterowanie, wyżywienie, środek transportu.
7. Klient zobowiązany jest w ciągu 7 dni poinformować Organizatora pisemnie, czy przyjmuje proponowaną zmianę, czy odstępuje od umowy.
8. Jeżeli Organizator odwołuje imprezę turystyczną z przyczyn niezależnych od Klienta, Klient ma prawo uczestniczyć w imprezie zastępczej o podobnym programie i cenie, z wyrównaniem różnicy w cenie albo życzyć sobie zwrotu poniesionych opłat.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania imprezy z przyczyn niezależnych od niego, w szczególności z powodu decyzji władz państwowych, działania siły wyższej. W takim wypadku Klient otrzyma zwrot wniesionej opłaty za imprezę turystyczną. Organizator powiadomi Klienta o odwołaniu imprezy w terminie 2 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających odwołanie imprezy turystycznej.
10. Klient nie może dochodzić odszkodowania za niewykonanie umowy, jeżeli odwołanie imprezy turystycznej nastąpiło z powodu siły wyższej lub zgłoszenia się mniejszej ilości uczestników niż wymagane minimum określone w Umowie.

& 6 PRAWA I OBOWIĄZKI KLIENTA-UCZESTNIKA

1. Klient ma prawo do wszystkich świadczeń określonych w umowie imprezy turystycznej i ofercie stanowiącej integralną część umowy.
2. Uczestnik w trakcie trwania imprezy turystycznej uprawniony jest do korzystania z fachowej pomocy i opieki przedstawicieli Organizatora, a na Organizatorze spoczywa obowiązek zapewnienia tejże opieki. W zależności od rodzaju imprezy turystycznej uczestnik ma prawo korzystania z opieki wychowawców, kierownika wypoczynku, pilotów, przewodników, pielęgniarki i innych członków kadry, którym można zgłaszać wszelkie problemy, w tym wychowawcze i zdrowotne.
3. Niewykorzystanie w trakcie trwania imprezy turystycznej przez Uczestnika poszczególnych świadczeń, z przyczyn leżących po stronie Uczestnika, w sytuacji ich przygotowania i przedstawienia do wykorzystania przez Organizatora, nie uprawnia do zwrotu Klientowi zapłaconej należności za niewykorzystane świadczenia
4. Uczestnik imprezy turystycznej zobowiązany jest do posiadania dokumentów podróжных (paszportu lub dowodu osobistego, wiza i innych wymaganych) oraz do przestrzegania przepisów celnych, dewizowych i innych norm prawa obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej, krajach tranzytowych i docelowych.
5. W razie posiadania przez Uczestnika innego obywatelstwa niż polskie, Klient ma obowiązek poinformować o tym Organizatora przy zawieraniu umowy, a Organizator zobowiązuje się do udzielenia takiemu Klientowi informacji o wymaganych wobec niego dokumentach.
6. Obcokrajowcy biorący udział w imprezach zobowiązani są do posiadania ważnej wiza do kraju docelowego i krajów tranzytowych.
7. Uczestnik wycieczki szkolnej, obozu, kolonii zobowiązany jest do przestrzegania regulaminów wypoczynku oraz zaleceń i wskazówek wychowawców, kierownika wypoczynku, pilota, innych osób realizujących program, usługi lub świadczenia.
8. Zabronione jest przez Uczestnika wycieczki szkolnej, obozu, kolonii posiadania i/lub zażywania: wyrobów tytoniowych, narkotyków, alkoholu oraz samowolne oddalanie się od grupy. Zasady te obowiązują również Uczestników pełnoletnich będących w grupie do 19 lat. 3.
9. W przypadku rażącego naruszenia regulaminu, Uczestnik może zostać dyscyplinarnie usunięty z wycieczki, obozu, kolonii.
10. W takiej sytuacji Organizator nie zapewnia powrotu do miejsca zamieszkania Uczestnika. Rodzic/Opiekun prawny jest zobowiązany do odbioru Uczestnika z miejsca wypoczynku na swój koszt. Organizator nie zwraca środków za niewykorzystane świadczenia.
11. Klient ponosi odpowiedzialność za wszelkie wyrządzone przez Uczestnika szkody i zobowiązuje się do pokrycia kosztów ich usunięcia.

12. Uczestnik imprezy turystycznej zobowiązany jest stawić się na miejsce zbiórki w miejscu i czasie określonym w informacji przekazanej przez organizatora drogą telefoniczną, mailową, pisemną.
13. Organizator turystyki w miejscach organizacji poszczególnych imprez turystycznych umożliwia rodzicom lub prawnym opiekunom uczestników imprezy turystycznej (z pominięciem wycieczek szkolnych) kontakt z kierownikiem imprezy turystycznej pod wcześniej wskazanym numerem telefonu.
14. Klient zawsze może kontaktować się w czasie trwania imprezy bezpośrednio z organizatorem turystyki.

& 7

UBEZPIECZENIE I GWARANCJA

1. Organizator posiada gwarancje ubezpieczeniową wystawioną przez UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A.
2. Organizator odprowadza terminowo składki na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny i Turystyczny Fundusz Pomocowy.
3. Organizator terminowo opłaca składki na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny oraz Turystyczny Fundusz Pomocowy. W przypadku niewypłacalności organizatora, Klienci mają prawo do zwrotu kosztów imprezy turystycznej lub kontynuacji imprezy dzięki środkom z tych funduszy, zgodnie z ustawą o imprezach turystycznych.
4. Uczestnicy imprez krajowych ubezpieczeni są w UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) - do kwoty 20.000 PLN
5. Ogólne warunki ubezpieczenia UNIQA Klient otrzymuje przed zawarciem umowy.
6. Organizator obejmuje kierowników i wychowawców zatrudnionych w czasie trwania imprez turystycznych dla dzieci młodzieży specjalnym dobrowolnym ubezpieczeniem w zakresie odpowiedzialności cywilnej.
7. Cena imprezy nie obejmuje ubezpieczenia w zakresie kosztów rezygnacji z uczestnictwa w imprezie turystycznej, Organizator informuje o możliwości wykupienia takiego ubezpieczenia. Dobrowolne dodatkowe ubezpieczenie w UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. to koszt 6 % ceny imprezy, gwarantuje zwrot 100% wpłaconych środków w przypadku zaistnienia udokumentowanego zdarzenia losowego uniemożliwiającego udział Uczestnika w imprezie turystycznej.

& 8

PRZENIESIENIE UPRAWNIEN

1. Klient może bez zgody przenieść prawa i obowiązki wynikające z umowy, na inną osobę, pod warunkiem, że nowo zgłoszony Uczestnik będzie spełniał warunki udziału w imprezie turystycznej (wiek i płeć).
2. Przeniesienie praw i przejęcie obowiązków, o których mowa w pkt. 1 jest skuteczne wobec Organizatora, jeżeli Klient zawiadomi go co najmniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy turystycznej.
3. Jeżeli przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków, o których mowa w pkt. 1, będzie wiązać się dla Organizatora z dodatkowymi kosztami, żądając ich zapłaty ma on obowiązek wykazać je Klientowi. Koszty te muszą być zasadne i nie mogą przekraczać rzeczywistych kosztów poniesionych przez Organizatora na skutek przeniesienia umowy o udział w imprezie turystycznej.

& 9

REKLAMACJE

1. Klientowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy o świadczenie usług turystycznych przez Organizatora.
2. Jeżeli klient w trakcie trwania imprezy turystycznej stwierdzi nieprawidłowe wykonanie umowy, zobowiązany jest niezwłocznie o tym fakcie powiadomić kierownika turnusu i organizatora.
3. Jeżeli roszczenie w trakcie realizacji umowy nie zostanie pozytywnie rozpatrzone, klient ma prawo do wniesienia pisemnej reklamacji w czasie trwania imprezy lub bezpośrednio po jej zakończeniu. Reklamacja powinna być złożona w formie pisemnej kierownikowi danej imprezy turystycznej lub przesłana na adres organizatora.
4. Organizator reklamacje będzie rozpatrywał niezwłocznie i nie później niż w terminie 30 dni od ich otrzymania.

& 10

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA

1. Organizator turystyki zobowiązuje się wobec klienta do zrealizowania świadczeń wynikających z oferty określonej w umowie z zachowaniem należytej staranności i ponosi odpowiedzialność za należyte przygotowanie imprezy turystycznej, staranny dobór kadry, podwykco nawców oraz należyte wykonanie świadczeń uzgodnionych w umowie.
2. Organizator turystyki odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie świadczeń uzgodnionych w umowie, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie działaniem lub zaniechaniem klienta, działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nieuczestniczących w wykonaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań lub zaniechania nie można było przewidzieć lub uniknąć, albo spowodowane są siłami wyższymi.
3. Organizator ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług w czasie imprezy turystycznej, jednakże w wysokości nie wyższej niż dwukrotność ceny imprezy turystycznej. Ograniczenie odpowiedzialności Organizatora nie dotyczy szkód na osobie.
4. Organizator nie odpowiada za bagaż skradziony, zgubiony lub zniszczony z winy Uczestnika.
5. Organizator zatrudnia kadrę, która spełnia odpowiednie warunki i posiada stosowne uprawnienia określone w Ustawie dotyczy obozów i kolonii.
6. Podczas wycieczek szkolnych kierownika, wychowawców zapewnia szkoła.

& 11

REZYGNACJA Z IMPREZY TURYSTYCZNEJ

1. Przed rozpoczęciem imprezy turystycznej Klient ma możliwość zrezygnowania z imprezy turystycznej. Rezygnację z imprezy turystycznej Klient jest zobowiązany złożyć w formie pisemnej lub mailowej na adres e-mail : centrumbrafs@onet.pl. Datą złożenia rezygnacji jest dzień jej wpływu do Organizatora.
2. Jeżeli Klient zrezygnuje z uczestnictwa w imprezie turystycznej lub jeżeli nie rozpocznie imprezy turystycznej z powodów niezależnych od Organizatora, ten zastrzega sobie prawo żądania zapłaty kwot stanowiących równowartość rzeczywistych kosztów, w wysokości nie wyższej niż ustalona poniżej, poniesionych w związku z dokonanymi już przygotowaniem do zorganizowania imprezy turystycznej.

3. Koszty rezygnacji z uczestnictwa z imprez turystycznych ze standardowej oferty maksymalnie wynoszą za osobę:
 - do 31. dnia przed rozpoczęciem imprezy turystycznej 30% ustalonej ceny,
 - od 30. do 23. dnia przed rozpoczęciem imprezy 40% ustalonej ceny,
 - od 22. do 16. dnia przed rozpoczęciem imprezy 50% ustalonej ceny,
 - od 15. do 9. dnia przed rozpoczęciem imprezy 70% ustalonej ceny,
 - od 8. do 3. dnia przed rozpoczęciem imprezy 90% ustalonej ceny,
 - od 2. przed rozpoczęciem imprezy do dnia rozpoczęcia imprezy 95% ustalonej ceny
4. Organizator rekomenduje zawarcie ubezpieczenia od kosztów rezygnacji.

& 12

RODO I WIZERUNEK

1. Administratorem danych osobowych Klienta i Uczestnika imprezy turystycznej organizowanej Centrum Aktywnego Wypoczynku BRAFS, jest Centrum Aktywnego Wypoczynku BRAFS z siedzibą pod adresem: 53-621 Wrocław ul. Głogowska 11/58. W celu realizacji przysługujących uprawnień oraz innych spraw dotyczących przetwarzania danych osobowych należy kontaktować się z Centrum Aktywnego Wypoczynku BRAFS (e-mail: centrumbrafs@onet.pl, tel. +48 504 77 12 72).
2. Główną osobą zarządzającą powierzonymi danymi osobowymi jest właściciel firmy – Anna Tworuska pełniąca jednocześnie funkcję Administratora.
3. Podane przez Klientów dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w celach: realizacji umowy w zakresie niezbędnym do jej wykonania, prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (w tym marketing bezpośredni), wykonania ciężących na Organizatorze obowiązków prawnych oraz ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich wskazanie w formularzu rezerwacyjnym jest niezbędne do celu zawarcia i wykonania umowy. Odbiorcami danych osobowych będą Organizator imprezy turystycznej, a także podmioty realizujące świadczenia związane z umową, takie jak: przewoźnicy, hotele, firmy ubezpieczeniowe, a także biura współpracujące na podstawie umów agencyjnych, przychodnie i szpitale. Jeśli realizacja umowy będzie tego wymagała, dane osobowe będą przekazywane do państw trzecich. Uzyskane dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji usługi oraz po jej zakończeniu- przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz wykonania obowiązków prawnych- zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dane osobowe Klientów oraz Uczestników nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Informujemy o prawie dostępu do treści swoich danych osobowych, a także o prawie do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz o prawie do przenoszenia danych. W związku z tym, że dane osobowe są przetwarzane również do celów marketingu bezpośredniego, osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść w dowolnym momencie, bezpłatnie sprzeciw, wobec tego przetwarzania. Przysługujące uprawnienia można wykonać przesyłając stosowną informację na adres mailowy Administratora. Ponadto każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie dotyczących ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W dowolnym momencie istnieje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych opartego na wypełnianiu prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora z przyczyn związanych ze swoją szczególną sytuacją poprzez przesłanie stosownej informacji na adres mailowy Administratora.
4. Organizator przetwarza następujące dane osobowe niezbędne do realizacji umowy: imiona i nazwiska, narodowość, adres zamieszkania, data urodzenia, PESEL, adres email, nr telefonu, dane dotyczące dokumentów tożsamości- nr.
5. Klient oświadcza, że wyraża zgodę na używanie i rozpowszechnianie przez Organizatora wizerunku Uczestnika, utrwalonego podczas wycieczki szkolnej, obozu, kolonii na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
6. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 5 obejmuje prawo używania fotografii, nagrań wideo we wszelkiego rodzaju działaniach promocyjnych i informacyjnych prowadzonych przez Organizatora w związku z promocją działalności Organizatora, w tym w szczególności uprawnienia Organizatora do publikowania w/wym. materiałów zawierających wizerunek Uczestnika w sieci Internet (na stronie internetowej Organizatora i w jej profilach społecznościowych), jak również we wszystkich innego rodzaju materiałach promocyjnych Organizatora, zarówno w formie drukowanej, jak i elektronicznej. Jeśli uczestnik lub jego opiekun prawny nie wyraża zgody na publikację wizerunku powinien zgłosić to pisemnie przed rozpoczęciem wycieczki.
7. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 5 jest nieograniczone terytorialnie i ilościowo.
8. Niniejsze zezwolenie udzielone jest na czas nieograniczony.
9. Wizerunek Uczestnika może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, koloru/rozmiaru bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych, ogólnie uznanych za nieetyczne lub naruszających dobra osobiste.
10. Udzielenie zezwolenia, o którym mowa powyżej następuje nieodpłatnie.

& 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w OWU zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z dnia 2002 r. Nr 101, poz. 929 ze zm.).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu realizacji Umowy będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku porozumienia przez właściwy miejscowo i rzeczowo Sąd powszechny dla siedziby Organizatora.
3. Nieważność pojedynczych postanowień Umowy lub niniejszych OWU nie narusza ważności całej Umowy.
4. Niniejsze warunki obowiązują od dnia 1 marca 2025 r.